

Õppekorralduse alused

Üldsätted

OÜ Natalia Žurakovskaja Keeltekool (reg. 10057426) (edaspidi NŽ Keeltekool) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.

Kool korraldab täiskasvanutele suunatud vabahariduslikku täiendkoolitust eesti ja inglise keele õpetamisel. Õppetöö toimub veebikeskkonnas Skype teel.

Õppetöö toimub septembrist juunini. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks astronoomiline tund on 45 minutit.

Koolitused toimuvad valdavalt individuaalselt. Kui õppija eesmärgiks ei ole tasemeeksami sooritamine, viiakse koolitus läbi vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.

Õppetöö toimub eesti, inglise või vene keeles.

Asjaajamiskeel koolis on eesti keel.

Õppetöö toimub õppijale sobival ajal.

Õpingute alusdokument on Keeleinspektsiooni ja HTM poolt kinnitatud õppekavad.

Isikuandmete kogumine ja töötlemine

Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon, isikukood ja töökoht. Isikukood on vajalik tunnistuse väljastamiseks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

Töökoht on vajalik vaid juhul, kui koolituse eest tasub tööandja.

Koolitusele registreerumine

Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda.

Registreeruda saab e-posti (info@nz.ee), Skype'i (nzkeeltekool) või telefoni (5652951) teel.

Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti, telefoni või Skype'i teel

Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

Õppimist saab alustada õppija, kes on NŽ Keeltekooli poolt registreeritud ja sobiva kellaaja kokku leppinud ning kes maksab õppemaksu osamaksetena iga kuu 10ks ja 28ks kuupäevaks. Õppemaksu tasumist kinnitab arvel kajastatud summa laekumine pank.

Õppemaksu tasumise aluseks on arve, millel on lepingulised omadused. Arved esitatakse õppijatele e-posti teel. Väljastatud arve ning õppija pangapäekanded on ka õppemaksu tagastamise aluseks, juhul kui õppija on sooritanud tasemeeksami.

Kui õppija katkestab õpingud, siis ta ei ole kohustatud maksma lõpetamata kursuse eest.

Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

Õppija võetakse NZ Keeltekooli võõrkeelte kursusele isikliku sooviavalduse või tööandja koolitustellimuse alusel. Keeltekooli vastuvõtmisel lepitakse õpetajaga kokku ning teavitatakse koolituse toimumise aeg, kestus ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.

Õppijal on õigus keeltekursus katkestada, kui kursus talle mingil põhjusel ei sobi.

Kursus lõpetatakse kliendi jaoks, juhul kui õppemaks jääb tasumata ja kui ta ei ole eelnevalt teatanud maksmata jätmise põhjusest.

Õppija on lõpetanud NŽ Keeltekoolis valitud kursuse, kui on osalenud kursustel vähemalt 80% ulatuses. Arvestuse aluseks on Skype's fikseeritud ja mõlemale poolele nähtav toimunud tundide arv.

Iga keelekursuse lõpetanu saab NŽ Keeltekooli tunnistuse. Tunnistuse väljastamise eelduseks on koolitusel osalemine 80%-100% ulatuses. Vähem kui 80% ulatuses osaleja saab tõendi.

Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku, mille täitmine on vabatahtlik.

Õppemaksu kehtestamise alused ja kord

Õppemaksu suuruse kehtestab kooli omanik.

Kursuse jooksul õppemaksu ei tõsteta.

Sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.

Koolituse eest tasumine toimub arve alusel, kus on märgitud ka vastavad kuupäevad: iga kuu 10. ja 28. kuupäev. Arve saadetakse e-posti teel.

Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole vajalik summa tasutud, siis on NZ Keeltekoolil õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.

Maksetähtaja ületamisel 45 päeva ja/või hoolimata koolipoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.

Koolitusest loobumine

Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada kooli e-kirja (info@mz.ee), telefoni (5652951) või Skype'i (nzkeeltekool) teel.

Juhul kui õppija on tasunud arve täies mahus, tagastatakse summa saamata jäänud tundide eest või lükatakse tunnid edasi. Ettemaksu korral arvestatakse maha läbitud tunnid ning tagastatakse summa saamata jäänud tundide eest.

Koolituse katkestamine

Koolituse pooleli jätmise aluseks on õppija soov. Oma soovist peab ta teavitama kirjalikult kas e-posti (info@mz.ee) või Skype'i (nzkeeltekool) teel. Sel juhul õppemaksu ei tagastata.

Õppija õigused ja kohustused

Õppijal on õigus:

- saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta
- saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ettenähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist
- nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud tundide eest
- lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata
- saada kursuse lõpus tunnistus või tõend

Õppija on kohustatud:

- olema tööpäevadel kokkulepitud kellaajal Skype'is kättesaadav
- tasuma õppemaksu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale

Väljastatud digitaalsel arvel on lepingu omadused.

Õpetaja kvalifikatsiooninõuded

Õpetaja omab erialast kõrgharidust, on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ja omab vastavasisulist kogemust.